



KLOSTER RÜHN

MIETVERTRAG SAAL

Dieser Vertrag betrifft das ehemalige Dormitorium; den Saal im ersten Obergeschoss des Klosters Rühn. Er ist etwa 200m² groß und verfügt über eine Bühne mit Vorhang. Die reguläre Ausstattung besteht aus Stühlen, Bänken und Tischen für insgesamt 115 Personen. Bei Bestuhlung in Reihen (für Konzerte, Theateraufführungen, Lesungen o.Ä.) bietet der Saal etwa 200 Personen Platz. Die Beheizung erfolgt über eine Öl-Warmluftheizung. Zwei, jeweils etwa 12 Quadratmeter große Nebenräume, dürfen mit benutzt werden. Außerdem gibt es zwei WCs. Darüber hinaus gibt es eine Küche mit Spüle, Herd, Getränke Kühlschrank und Spülmaschine.

Die Versorgung mit Speisen und Getränken ist unkompliziert möglich durch die vor Ort ansässigen Pächter. Ansprechpartner hierfür ist Jörg Bochow 0174-5340273 oder j.bochow@yahoo.de (Klosterschänke).

Zwischen:

Klosterverein Rühn e.V.

Klosterhof 1

18246 Rühn

Vertreten durch den Vorstand im Folgenden **Vertragspartner 1** genannt

Und

Firma: _____

Name: _____

Anschrift: _____

PLZ / Ort: _____

TEL: _____

FAX: _____

Email: _____

im Folgenden **Vertragspartner 2** genannt

Vertragsgegenstand:	Anmietung des Saales im 1.OG des Klosters Rühn inkl. Nebenräumen und Toiletten.
Datum der Veranstaltung:	_____
Mietpreis:	160,50€ inkl. 7% Mwst. pro Tag (enthalten sind sämtliche Nebenkosten exklusive Kosten für Heizung)
Kaution:	eine Kaution in Höhe von 100,00 Euro in bar ist bei der Übernahme des Saales zu übergeben. Diese wird nach ordnungsgemäßer Übergabe des Saales zurückerstattet.

Nutzungsordnung

§ 1 Vergabe

Die Benutzung der Räumlichkeiten im Kloster Rühn erfolgt im Allgemeinen nur auf Einzelantrag, über den der Klosterverein Rühn e.V., vertreten durch den Vorstand, entscheidet. Die im Kloster Rühn angesiedelten Pächter werden bei der Vergabe bevorzugt behandelt.

Die Anmietung ist mindestens 4 Wochen im Voraus zu beantragen.

§ 2 Sorgfaltspflicht

Alle Nutzer haben die Räumlichkeiten, sowie die Einrichtungen und Geräte pfleglich und schonend zu behandeln. Nach jeder Benutzung sind die Räumlichkeiten, inklusive Nebenräumen, Fluren und Toiletten von den Nutzern aufgeräumt und gereinigt zu übergeben.

Die Nutzer sind verpflichtet, den Anordnungen und Weisungen des Hausherrn (Klosterverein Rühn e.V.), vertreten durch benannte Personen, Folge zu leisten.

Sämtliche Veranstaltungen dürfen nur in den zur Benutzung freigegebenen Räumen stattfinden.

§ 3 Veranstaltungsbedingungen

Vertragspartner 2 übernimmt alle Pflichten eines Veranstalters. Das heißt, er holt alle notwendigen Genehmigungen ein. Außerdem berücksichtigt er bei der Durchführung der Veranstaltung sämtliche aktuellen Gesetze, vor allem die Straßenverkehrsordnung, das Sicherheits- und Ordnungsgesetz Mecklenburg Vorpommerns, Kommunale Satzungen und die Brandschutzbedingungen. Darüber hinaus übernimmt Vertragspartner 2 als Veranstalter alle notwendigen Klärungen und Genehmigungen einschließlich der Verwertungsgesellschaften GEMA, VG-WORT, VG-BILD etc. und entbindet Vertragspartner 1 von etwaigen Forderungen.

Vertragspartner 2 informiert je nach Bedarf die zuständigen Behörden wie Polizei, Amt Bützow Land, Feuerwehr etc.

Vertragspartner 2 verpflichtet sich, das Klostergelände sauber und ordentlich zu verlassen. Der Saal und die dazu gehörenden Nebenräume und die Toiletten sind vollständig gereinigt zu übergeben. Vertragspartner 2 übernimmt die Müllentsorgung.

Entstandene Schäden oder nicht erledigte Reinigungsarbeiten werden Vertragspartner 2 vom Vertragspartner 1 in Rechnung gestellt.

Der Veranstalter hat dafür zu sorgen, dass die öffentliche Sicherheit und Ordnung über die gesamte Dauer der Veranstaltung gewahrt bleibt. Ab 22.00 Uhr hat der Veranstalter dafür zu sorgen, dass die **Nachtruhe** der Anwohner **nicht gestört** wird.

§ 4 Rücktritt/ Widerruf

Wer gegen diese Nutzungsordnung verstößt, kann vom Klosterverein Rühn e.V. von der Nutzung der Räumlichkeiten ausgeschlossen werden.

Vertragspartner 2 hat jede Änderung der ursprünglich geplanten Veranstaltung sofort mitzuteilen.

Die Nutzungsgenehmigung wird auch widerrufen, wenn eine Störung der öffentlichen Ordnung und Sicherheit vorliegt, oder die Räumlichkeiten aufgrund höherer Gewalt nicht zur Verfügung gestellt werden können.

§ 5 Schadenersatzpflicht

Für Beschädigungen ist voller Kostenersatz zu leisten. Festgestellte Schäden sind unverzüglich dem Hausherrn oder den genannten vertretenden Personen zu melden.

Schadenersatzpflichtig ist der Unterzeichner des Nutzungsvertrages und dieser Ordnung. Berechnungsgrundlage für den Kostenersatz ist der jeweilige Neuwert.

§ 6 Haftungsausschluss

Der Klosterverein Rühn e.V. haftet nicht für Schäden aller Art, die durch die Benutzung der Räumlichkeiten, der Außenanlagen oder der zur Verfügung gestellten Einrichtungsgegenstände an Personen oder Gütern entsteht. Der Klosterverein Rühn e.V. haftet weiterhin nicht bei Diebstahl oder Beschädigungen von Wertsachen, Fahrzeugen oder Garderobe.

§ 7 Entgelte

Die Miete für die Räumlichkeiten ist bis spätestens drei Wochen vor der Veranstaltung unter Angabe von Nutzernamen und Veranstaltungsdatum auf das Konto des Klostervereins Rühn e.V.

Volks- und Raiffeisenbank Güstrow eG

Kto-Nr: 640 34 25 BLZ: 140 613 08

BIC: GENODEF1GUE IBAN: DE54 1406 1308 0006 4034 25

zu überweisen. Sollte der Nutzer von der Veranstaltung absehen wollen, kann er dies bis zwei Wochen vor der Veranstaltung tun. Dann wird die Nutzungsgebühr zurücküberwiesen. Ansonsten wird die Miete für die Nutzung in voller Höhe fällig. Ist die Miete nicht rechtzeitig auf dem oben genannten Konto eingegangen, erlischt dieser Vertrag automatisch.

Etwaige Kosten für die Benutzung der Heizung werden dem Nutzer nach Ablesung gesondert in Rechnung gestellt.

§ 8 Abbau und Reinigung

Der Abbau inkl. Endreinigung erfolgt bis 12:00Uhr am Tag nach der Veranstaltung.

Die Endabnahme erfolgt durch einen Vertreter des Klostersvereins Rühn e.V.

§ 9 Gerichtsstand

Gerichtsstand ist Güstrow.

Mit der Unterzeichnung dieses Vertrages stimme ich allen Bedingungen zu:

Ort, Datum

Ort, Datum

Vertragspartner 1

(Klosterverein Rühn e.V., vertreten durch den Vorstand)

Vertragspartner 2